



**COMUNE DI COSTA DE' NOBILI**  
(*Provincia di Pavia*)

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA  
GIUNTA COMUNALE**

*Numero 11*

*Data 13-02-2015*

**Oggetto: INFORMATIZZAZIONE ED AGGIORNAMENTO DELLE PROCEDURE  
SOFTWARE DEL SERVIZIO TRIBUTI – ATTO DI INDIRIZZO**

*L'anno duemilaquindici il giorno tredici del mese di febbraio alle ore 12:30 nella sala delle adunanze si è riunita la **GIUNTA COMUNALE** regolarmente convocata nei modi e termini di legge.*

*Su n. 4 componenti risultano presenti i Sigg.:*

COMPONENTE	Presente-Assente
<b>BOSCHETTI LUIGI MARIO</b>	<b>Presente</b>
<b>RICCARDI CLAUDIO</b>	<b>Assente</b>
<b>FABBRIS MARCO</b>	<b>Presente</b>
<b>PEZZONI TERESIO</b>	<b>Presente</b>

*ne risultano assenti 1 e presenti 3.*

*Partecipa alla seduta il Segretario Comunale **Dott.ssa CLAUDIA LA ROSA***

*Il Presidente **Sig. BOSCHETTI LUIGI MARIO** nella sua qualità di Sindaco dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.*

Oggetto: **INFORMATIZZAZIONE ED AGGIORNAMENTO DELLE PROCEDURE SOFTWARE DEL SERVIZIO TRIBUTI – ATTO DI INDIRIZZO**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**Premesso** che questo Ente aderisce all'Unione dei comuni di Zerbo e Costa dè Nobili attraverso la quale esercita la gestione associata delle funzioni e dei servizi ai sensi dell'art. 14 del D.L. n. 78/2010, conv. in legge n. 122/2010;

**Considerato** che come azione propedeutica alle gestioni associate si ritiene fondamentale riallineare i sistemi informativi dei singoli Enti per garantire il “dialogo informatico”;

**Richiamato**, altresì, la propria precedente deliberazione n. 9 del 13.02.2015 di adozione del Piano di informatizzazione per il triennio 2015-2017 del Comune di Costa dè Nobili;

**Ritenuto**, pertanto, di formulare espresso indirizzo al Responsabile del servizio finanziario affinché lo stesso provveda ad adottare tutti gli atti necessari all'aggiornamento delle procedure software dei servizi del Comune e, in particolare:

- acquisizione software tributi e relative manutenzione ed assistenza per un importo massimo di € 1.500,00;

**Dato atto** che le somme come sopra individuate troveranno copertura nel bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015 in fase di predisposizione;

**Acquisiti** i pareri in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile espressi dai Responsabili dei servizi interessati ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.lgs. n. 267/2000;

**Visti:**

- il D.lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto dell'Ente;

Con votazione unanime favorevole espressa nelle forme di legge

## **DELIBERA**

Di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di dare indirizzo al Responsabile del servizio finanziario per l'adozione di tutti gli atti necessari per l'informatizzazione e l'aggiornamento delle procedure software del servizio tributi del Comune;

Di dare atto che la spesa sostenuta troverà copertura nel bilancio di previsione per l'esercizio 2015 in fase di redazione.

---

**OGGETTO: INFORMATIZZAZIONE ED AGGIORNAMENTO DELLE PROCEDURE  
SOFTWARE DEL SERVIZIO TRIBUTI – ATTO DI INDIRIZZO**

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

*Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.*

Costa de' Nobili, lì 13-02-2015

Il Responsabile del Servizio  
F.to ALICE MOGGETTI

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si esprime parere favorevole in riguardo alla regolarità contabile di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Costa de' Nobili, lì 13-02-2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to ALICE MOGGETTI

---

*Fatto, letto e sottoscritto:*

***IL PRESIDENTE***

F.to Sig. BOSCHETTI LUIGI MARIO

***IL SEGRETARIO COMUNALE***

F.to Dott.ssa CLAUDIA LA ROSA

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

*Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale venne affisso all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 02-05-2015 e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.*

*Lì, 02-05-2015*

***IL SEGRETARIO COMUNALE***

F.to Dott.ssa CLAUDIA LA ROSA

---

**ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'**

*La presente deliberazione è **DIVENUTA ESECUTIVA** a tutti gli effetti:  
in data \_\_\_\_\_, ex art.134, comma 3. T.U. D.lgs. n.267 del 18/08/2000  
Costa de' Nobili, lì 13-05-2015*

***IL SEGRETARIO COMUNALE***

F.to Dott.ssa CLAUDIA LA ROSA

*Copia conforme all'originale, per uso interno amministrativo.*

*Lì, 02-05-2015*

***IL SEGRETARIO COMUNALE***

*Dott.ssa CLAUDIA LA ROSA*